

國立中央大學科學四館(健雄館)物理系門禁申請單

Application Form for the Entrance Card for Science Building 4

109.02.05

一、基本資料 Personal Information

姓名 Name		學號 Student ID	
單位 Department	<input type="checkbox"/> 物理系所 Dept. of Physics <input type="checkbox"/> 其他 other _____		
職稱 Position	<input type="checkbox"/> 老師 Faculty <input type="checkbox"/> 博士後研究員 Postdoctoral Fellow <input type="checkbox"/> 助理 Assistant <input type="checkbox"/> 博士班 PhD student <input type="checkbox"/> 碩士班 Master student <input type="checkbox"/> 大學部 Undergraduate <input type="checkbox"/> 其他 Others _____		
聯絡電話 Telephone number			

二、申請類別 Category

卡片設定使用中央大學教職員證/學生證，無證件者可使用悠遊卡。		
密碼 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (限填 0-9 四位數字)		
Password (4 digits from 0 to 9)		
<input type="checkbox"/> 一樓大門 (24 小時進出) <input type="checkbox"/> 二樓 208 數學與理論物理中心 (24 小時進出)		
<input type="checkbox"/> 一樓 105 機械工廠 (上班時間進出) <input type="checkbox"/> 一樓 105 機械工廠 (24 小時進出; 僅限物理系大三以上專題生、研究生與專任助理及教職員申請， 需另填操作安全切結書)		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 物理系學生(大一、大二)及「實驗物理」課程助教，需本課程的授課老師簽名，需完成機械講習，需機械工廠管理者簽名同意。 ➤ 物理系學生(大三以上、研究生)，需完成機械講習，獲得指導教授同意簽名後經由機械工廠管理者簽名同意。 ➤ 指導教授簽名同意其專題生與研究生於上班時間進入機械工廠，需對其學生在工廠的操作安全負責。 ➤ 非物理系學生申請需指導教授簽名，需完成機械講習，需機械工廠管理者簽名同意。 ➤ 非物理系教職員申請，需機械工廠管理者簽名同意。 		
使用期限 period	年 月 Month Year	<input type="checkbox"/> 專題 Special Topic <input type="checkbox"/> 修課 Taking course <input type="checkbox"/> 其他 Other :
機械工廠管理者簽名: Signature of Machine Shop's manager:		授課老師/指導教授簽名: Signature of Advisor: <u>本人確認該生已經具備獨立操作機械工廠內相關設備之能力，並薦請核可其門禁之權限。</u> <u>I hereby recommend the approval of the access to the machine shop for this student based on my knowledge of his/her ability to work independently on the facilities therein.</u>

本人已確實閱畢背面申請說明，並同意遵守。

I hereby confirm that I have read the descriptions on the reverse side and will obey those regulations.

申請人 Applicant :

(簽章 Signature) 日期 Date :

1. 教職員、訪問學者、博碩士班、大學生除特殊原因外，可逕行核可，並使用至離校。
Except for special reasons, the faculty, visiting scholars and students have the permit.
2. 新生請於開學後二週內完成申請手續。
For freshmen, they must complete the application procedures within the first two weeks of a new semester.
3. 門禁卡請妥善保管，並嚴禁轉借他人使用。若經查獲確有違規使用情形發生，將報請停止其使用權。
Please take good care of your entrance card and do not lend it to others. If we find that case, your card will be suspended.
4. 若門禁卡遺失，請立即通知物理系辦公室，以停止該卡之進出。如因延遲通知而導致損害，持卡人需負完全責任。
Please keep the departmental office informed of the loss of your entrance card, so the card can be disabled in time. The card owner should assume all responsibility for any loss caused by a late notice
5. 如因門禁卡遺失、損毀以致無法使用時，請重新申請門禁卡及進出許可。
Please re-apply for the entrance card if you lose it or you cannot use it because of damage.
6. 如有未盡事宜，將隨時公佈。
New announcement will be made at any time if the above descriptions fail to give proper directions.
7. 使用期間: 在學期間 // 保存: 在學期間 // 蒐集目的: 門禁管理 // 利用地區: 物理系
Period of personal information used and kept: while the person is enrolled as a student in the Department of Physics // Purpose of collecting personal information: Access control // Scope of usage: Department of Physics