



Happy Graduation!

提醒您下列注意事項：

◎證書保存與補發

1. 中、英文畢業證書具有【防偽】功能，建議【不要】護貝，並妥善保存。
2. 英文畢業證書若不慎【遺失】或日後【更改英文姓名】，【無法】申請補發，請改申請【英文學位證明書】。
3. 中文畢業證書請妥善保存，若不慎【遺失】，須申請【中文學位證書遺失補發證明書】。

◎役男辦理折抵役期

1. 請申請中文成績單1份→【軍訓室】辦理【兵役折抵役期】。
2. 請不要繳交證書正本，很容易遺失，請以【驗證後之證書影本】替代。
3. 證書影本驗證流程，請參閱[背面申請流程](#)。

◎悠遊卡學生證使用說明

1. 悠遊卡學生證離校後已無學生優惠，仍可繼續儲值使用。若逾期仍使用學生優惠，持卡人須自負相關法律責任。
2. 離校後學生證若遺失無法透過學校辦理掛失，建議您可向悠遊卡公司申請記名設定，以保障您離校後的自身權益及票卡餘額。



悠遊卡學生證
記名教學



校友服務系統
請於領取證書後隔
天再登入。

初次登錄

請輸入**身份證字號**，

密碼為**出生年月日**，

例如0880110



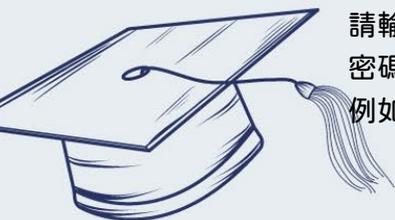
申請成績單
暨學位證明書
說明專區



申請
【紙本】
成績單流程

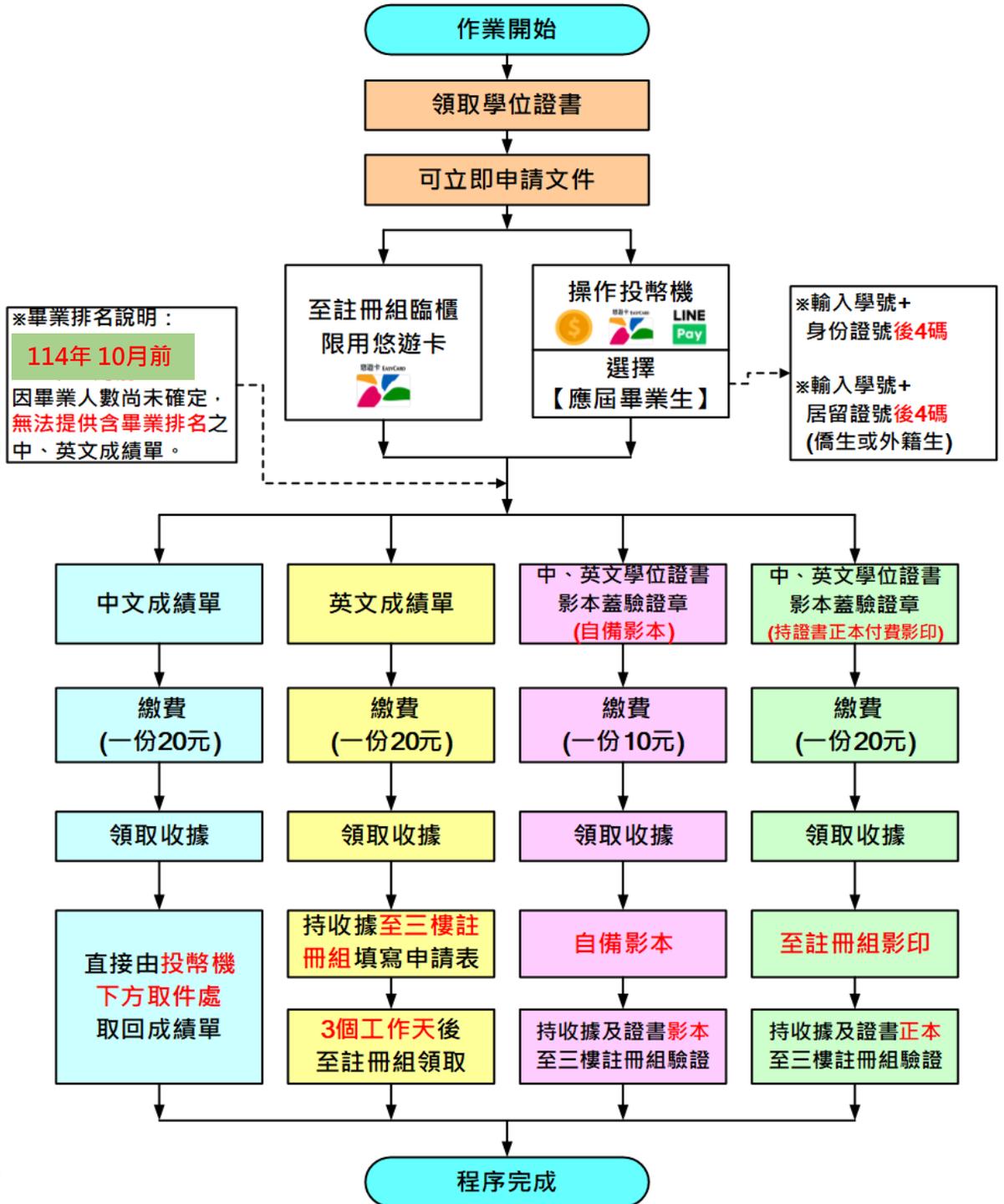


申請
【電子版】
成績單流程



Happy Graduation!

應屆畢業生 中、英文成績單暨學位證書影本驗證投幣機操作流程



※ 操作若有任何問題，請使用左側電話撥打分機57111，將有專人為您服務～