

因應新冠肺炎防疫調整校園防疫規定，請全校教職員工生落實防疫措施，共同維護校園安全，相關措施如下：

防疫專責小組會議通過（112.04.17 開始施行）

一、校園防疫措施

（一）依中央流行疫情指揮中心規範，校園室外環境得免全程佩戴口罩、校園室內環境得自主佩戴口罩；**公務車及衛生保健組仍應配戴口罩**。

（二）學校人員如有發燒、急性呼吸道感染、嗅味覺異常或腹瀉等其他症狀者，應落實「生病不上班、不入校園」，並立即就醫或在家休息。

（三）教職員工生如快篩陽性，請務必線上通報校方：

通報路徑：PORTAL->服務櫃台->訊息中心->問卷與票選 <https://reurl.cc/le0v5d>

緊急連絡窗口：上班時間：03-2804814；非上班時間：03-2805666

（四）快篩陽性學生注意事項：

1. 快篩陽性非住宿生，經通報校方後，暫時不入校上課。如自主健康管理期間快篩陰性，將快篩結果通報校方，則可提早解除返校上課。
2. 快篩陽性住宿生，經通報校方後，請自行返家自主健康管理，暫時不入校上課。如自主健康管理期間快篩陰性，將快篩結果通報校方，則可提早返校住宿及上課。
3. 住宿生如為離島、花蓮、台東及境外生可例外留校，入住學校安排之照護宿舍自主健康管理。自主健康管理期間如快篩陰性，請將快篩結果通報校方，則可提早返回原宿舍及上課。

（五）校園居家快篩試劑領取原則，發放至用罄為止

（請自行至衛保組領取）：

1. 與快篩陽性者摘下口罩共同活動15分鐘以上，校方提供1劑快篩試劑。
2. 有疑似症狀者，校方提供1劑快篩試劑。
3. 學校指派公務需求，校方提供1劑快篩試劑。
4. 快篩陽性者由校方提供2劑快篩試劑。

二、課程與研究相關

（一）111-2學期本校以實體上課為原則，3月6日起比照指揮中心實施室內口罩鬆綁措施。

1. 校園室內環境配合指揮中心規範，實施「自主佩戴口罩」措施。針對部分課

程(如餐飲實作課、生化實驗課等)，依其性質原本即自行訂有應佩戴口罩之規定。

2. 可於具特殊性場域或授課有相關需求時，得經各課程授課教師及修課學生充分溝通取得共識後，得自行決定採取佩戴口罩措施。
3. 教室應保持通風良好及定時清消，且上課使用操作設備機具需於課後妥善消毒。
4. 4月17日起 COVID-19 篩檢陽性之輕症或無症狀學生及授課教師，持快篩陽性證明(例如照片)，可請「特殊假(防疫假)」，0日及次日起5日以內在家進行自主健康管理，不要到校上課，不列入出缺席紀錄或扣減學校評量成績。快篩陰性可提早解除自主健康管理到校上課。第6天後仍快篩陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述0日及次日起5日內之「特殊假(防疫假)」處理方式。篩檢陽性中重症者，依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離假」，不列入出缺席紀錄或扣減學校評量成績。

授課教師的上課班級，若出現前項學生，敬請協助為此類學生安排線上課程或適當補救教學、成績評量銜接機制，維護其受教權益。

(二) 線上課程支援

1. 【線上同步系統訊息】

Cisco Webex Meetings for NCU (企業版)更新授權至2023年06月09日，開放本校教師、本校公務單位-行政、系所、中心申請帳號，詳細申請辦法與使用說明請連結https://www.cc.ncu.edu.tw/page/webex_ncu，原申請帳號可繼續使用。

****資訊應用教學線上諮詢服務，請加入 LINE 好友(ID:@ideancu)，提供線上教教學工具問題諮詢、軟硬體設備解決方案建議****

2. 【智慧財產權訊息】

經濟部智慧財產局因應遠距教學提供著作權Q & A指引，歡迎老師、助教參閱。

影片版：https://youtu.be/n_XQfR5uV-E

網站資訊：<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/lp-919-301.html>

3. 【自主學習資源訊息】

推薦國內外線上學習平台資源，請同學利用時間自主學習。

(1)國外線上課程資源：

- Coursera：<https://www.coursera.org/>
- edX：<https://www.edx.org/>
- FutureLearn：<https://www.futurelearn.com/>

- Udacity : <https://www.udacity.com/>
- Udemmy : <https://www.udemy.com/>

(2)國內線上課程資源：

- Ewant 育網開放教育平台：<https://www.ewant.org/>
- ShareCourse 學聯網：<https://www.sharecourse.net/>
- 中華開放教育平台：<https://www.openedu.tw/>

(3)本校自主學習課程：

- 中大開放式課程：<http://ocw.ncu.edu.tw/>
- 中大磨課師：<http://ncux.ncu.edu.tw/>

(三) 學位考試申請：**112/6/30(五)**前為申請截止日，建議先聯繫系辦確認口試申請方式、相關細節與準備文件。

1. 【紙本申請】指導教授無法線上簽核者，請下載學位考試申請表，依表格說明辦理。

2. 【線上申請】

(1)請先詳閱「學位考試申請系統」使用說明專區」。

(2)系統登入：Portal→服務櫃台 iNCU→教務專區→學籍／註冊→學位考試申請。

(3)不須申請成績單，但若系所有特別要求者，從其規定。

(四) 學位考試舉行時程：**112/7/14(五)**前。

1. 【實體口試】，應遵守所有防疫規範。

2. 【視訊口試】

(1)學位考試細則第三條：「如有特殊情形，經系所主管同意後，得採視訊方式辦理；惟仍應符合公平公正公開原則，並全程錄音錄影存檔留存於系所，經系所主管同意方得調閱。相關檔案須妥予保存一年，惟依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序結束為止。」

(2) 流程：

請參考註冊組網頁表格-視訊舉行學位考試申請表，向系所提出申請即可(表格由系所自行留存)。

請學生先將審定書、評分條、口試評定報告單封面檔案先email給口委。

口試結束後，請口委在螢幕上顯示所評定之分數及簽名，待論文完成審定後，請口委將上述文件以拍照或掃描或傳真給指導教授。

a. 由指導教授彙整後印出紙本文件，交給系辦蓋章。

b. 以上所有文件連同學位口試申請表請系所送註冊組留存。

(3) 注意事項：

a. 口試文件不要求正本一定要寄回給學校（因疫情特別處理）。以電子檔往返時，口委可一人簽一張（如果有四個口委，就可能會有四張審定書影本，四張評定報告單與評分條影本），或由口委依序簽名後（第一位口委簽妥，傳送給第二位口委傳遞簽妥，最後會有一份全數出席口委已簽名的電子檔），將電子檔一併交付指導教授彙整。各方式使用時間長短不一，請同學審慎考量預作規劃。

b. 此為參考做法，若有其他應變方式，仍應符合公平公正公開原則，並經指導老師及系所控管。

三、教職員工出國及請假相關事宜

(一) 自 112 年 3 月 20 日起調整「嚴重特殊傳染性肺炎」疾病通報定義，改為：符合 COVID-19 併發症(中重症)條件之民眾需通報並隔離治療，輕症或無症狀民眾如檢驗陽性，不需通報也不需隔離，但建議進行「0+n 自主健康管理」，自主健康管理期間快篩陰性，或至距離發病日或採檢陽性日已達 10 天無需採檢，即可解除。摘述新制調整重點如下：

1. 自 112 年 3 月 20 日起，由 5+n 改 0+n，取消強制隔離，改採自主健康管理。
2. 公務人員自主健康管理，可請病假(0 日及次日起 5 日以內之病假不列入年度病假日數計算及考績等次考量)或居家辦公。
3. 教師如無法居家辦公或線上教學，可請病假(0 日及次日起 5 日以內)。

(二) 因應前述調整，本校自 3 月 20 日起，職員本人確診或快篩陽性者，調整如下：

1. 居家辦公(0 日及次日起 5 日以內)：需檢附相關證明（如：標示當事人姓名及快篩日期之家用抗原快篩試劑照片）。
2. 請病假(0 日及次日起 5 日以內)：以快篩陽性作為證明即可（如：標示當事人姓名及快篩日期之家用抗原快篩試劑照片），不須要求出具醫師開具之診斷證明，並於差勤系統點選「病假（防疫）」假別，該病假不列入年度病假日數計算及考績等次考量。

四、場館限制

(一) 總務處

1. 室外公共區域，取消應全程佩戴口罩之規定。

2. 回收場區於廠商每次清運後，進行稀釋漂白水消毒作業。
3. 校園公共廁所每日打掃三次，於打掃時以稀釋漂白水加以拖（擦）拭地面及手部易接觸之處，必要時以合格消毒藥劑進行空間噴灑消毒作業。

(二) 體育室

1. 體育課程教學器材落實自主清潔及消毒管理；學生請假依照學校請假標準認定。
2. 體育場館及游泳池依「競技及休閒運動場館業因應 COVID-19 防疫管理指引」及「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」規定辦理。
3. 本校運動場館可開放校內外單位借用，惟借用單位如為辦理大型活動，須依照中央政府辦理大型活動防疫規範指引辦理（學校體育運動賽會及體育活動針對活動現場人員經常接觸之表面、比賽器材，有專責人員定期清潔消毒；個人清潔及防護用品（如洗手用品、擦手紙）足量提供人員使用，並有專責人員協助確認供應狀態，確保供應無虞）。
4. 本校運動場館及體育課程教學，視疫情狀況做滾動式調整，依照體育室最新公告為主。

(三) 圖書館：

1. 3月6日起自決定是否戴口罩，惟有上呼吸道症狀者建議要戴口罩。
2. 提供洗手設備及消毒用品、環境定期清潔消毒。
3. 圖書館服務將視學校政策隨時調整，請多利用線上續借、還書箱、郵寄還書等服務。

*權益簽署、圖書借還或離校手續，請洽分機 57417 或 cirlib@ncu.edu.tw。

*文獻傳遞、館際合作或論文比對服務，請洽分機 57407 或 ncu57407@ncu.edu.tw。

(四) 餐廳

1. 室內用餐時採「自主佩戴口罩」措施。
2. 提供洗手設備及消毒用品、環境定期清潔消毒、從業人員佩戴口罩、勤洗手等措施。
3. 餐飲內用原則應依照衛生福利部「餐飲業防疫管理措施」及「餐飲業防疫指引」規定辦理。

五、學務相關：

(一)課外活動組

活動之各項防疫措施須依中央流行疫情指揮中心規定辦理，如有身體不適者，應

盡量避免參加活動。

(二)諮商中心

1. 諮商中心維持個別面對面心理諮商服務，並配合學校防疫相關措施；若學生或心理師有個別防疫需求，則可改採線上諮商。
2. 資源教室輔導員依照學生的需求跟狀態，評估以面對面晤談或線上諮詢，同時進行；有關考試調整及教學則配合學校政策再依學生狀況進行個別調整。

(三)住宿服務組

1. 宿舍消毒：學生宿舍同學有發燒或其他疾病，請同學自行消毒，本組備有漂白水、酒精噴瓶。
2. 套房空寢：提供給發燒或者有傳染性疾病同學暫住，共計 16 間。
3. 快篩試劑：配合衛保組給需要的同學登記領取。
4. 宿舍放置自動測溫酒精噴霧機，並在各舍廁所洗手台放置洗手乳，供同學使用。
5. 齋戒月：3/22 起穆斯林齋戒月，如常進行。若同學有身體不適，可登記領用快篩試劑，其餘依一般醫病處理流程。

(四)生活輔導組

1. 篩檢陽性者，持證明（如照片或隔離治療通知書等）可至學生請假系統提出假單，假別為「特殊假（防疫假）」。
2. 請假天數：
 - (1)輕症或無症狀者，請假天數為當日起6日內。第6天後仍為陽性並有症狀，如就醫看診並取得醫師證明，得續請「特殊假（防疫假）」，請假天數為當日起6日內。
 - (2)中重症者，請假日期為隔離治療通知書所載日期核給日數。
3. 「特殊假（防疫假）」不納入個人出缺席紀錄，亦不影響學業成績評量。
4. 提醒同學，請假前務必事先告知授課教師。