

因應新冠肺炎防疫，疫情指揮中心公告級加強警戒措施至 10 月 4 日，本校調整相關防疫措施如下，請全校教職員工生配合遵守。

110.09.24 防疫小組通過

110.09.27 開始施行

一、校園出入口管制及體溫量測作業

- (一) 自 7 月 27 日起學校室外空間執行人流(總量)管制、維持社交距離、全程佩戴口罩，室外禁止飲食。
- (二) 教職員工生務必落實自主健康監測，每日至自助體溫量測站量體溫 1 次領取識別貼紙，並落實酒精手部消毒等相關防疫措施。
- (三) 校內各場所應落實執行實聯制，校外人士進入校園或校內人士進入非所屬館舍，應填報「簡訊實聯制」。
- (四) 外送員入校應換証並配合不要進入館舍。
- (五) 教職員工入境請務必填報「國立中央大學-教職員工及學生『出入境通報問卷系統』」(詳見中大防疫專區)，衛保組將派員線上追蹤管控健康情形，另師生於居家檢疫 14 天及自主健康管理 7 天禁止進入校園，應採遠距教學及學習。

二、課程與研究相關

(一) 110 學年度第一學期課程：

1. 09/26前課程採行全面線上課程，09/27起依下列措施辦理，配合指揮中心滾動修正。。
2. 本校課程(含推廣教育)如採實體授課，應符合下列辦理原則，否則採線上授課：
 - (1) 室內80人，或室內超過80人但容留人數符合室內空間至少1.5米/人(2.25平方米/人)。(以活動場所之樓地板面積(扣除固定設施設備)除以2.25平方米計算容留人數)。(依指揮中心所訂室內集會人數上限)
 - (2) 採固定座位、固定成員方式進行，並落實實聯制。
 - (3) 上課時師生應全程佩戴口罩且落實手部消毒，上課期間禁止飲食。
 - (4) 教室應保持通風良好及定時清消，並上課如有操作設備機具須妥善清消。
3. 倘有符合實體授課原則之課程擬改採線上授課，教師得向開課單位報備後改採線上授課。
4. 線上或混成課程的授課教師，每堂課期間應確實掌握並記錄學生線上出席及參與狀況，並請提醒同學應在住處或校內進行線上課程，減少出入市區或公共場所。
5. 線上授課期間若遇颱風，比照勞動部居家辦公者應正常上班的函示，應正常線上授課。
6. 實習課：應採固定分組，並避免學生共用設備、器材；如有輪替使用設備或器材之需要，輪替前應先澈底消毒。
7. 防疫期間學生出現症狀請假：教職員工生倘有發燒、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，或有腹瀉、失去嗅覺、味覺等相關症狀，應立即就醫診治或在家休息，避免外出或到校上課上班，學校將不列入出席紀錄。

(二) 線上課程支援

1. 【線上同步系統訊息】

Cisco Webex Meetings for NCU (企業版)更新授權至 2022 年 06 月 09 日，開放本校教師、本校

公務單位-行政、系所、中心申請帳號，詳細申請辦法與使用說明請連結

https://www.cc.ncu.edu.tw/page/webex_ncu，原申請帳號可繼續使用。

2. 【智慧財產權訊息】

經濟部智慧財產局因應遠距教學提供著作權 Q & A 指引，歡迎老師、助教參閱。

影片版：https://youtu.be/n_XQfR5uV-E

網站資訊：<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/lp-919-301.html>

3. 【自主學習資源訊息】

推薦國內外線上學習平台資源，請同學利用暑假時間自主學習。

(1) 國外線上課程資源：

- Coursera：<https://www.coursera.org/>
- edX：<https://www.edx.org/>
- FutureLearn：<https://www.futurelearn.com/>
- Udacity：<https://www.udacity.com/>
- Udemy：<https://www.udemy.com/>

(2) 國內線上課程資源：

- Ewant 育網開放教育平台：<https://www.ewant.org/>
- ShareCourse 學聯網：<https://www.sharecourse.net/>
- 中華開放教育平台：<https://www.openedu.tw/>

(3) 本校自主學習課程：

- 中大開放式課程：<http://ocw.ncu.edu.tw/>
- 中大磨課師：<http://ncux.ncu.edu.tw/>

(三) **1092 學期申請學位口試之研究生畢業離校手續**：符合畢業條件並完成離校手續者，由學校負擔國內郵資寄出學位證書。每週三以郵局雙掛號寄送一次，內容包含中、英文學位證書正本+中文成績單 1 份+中文證書已驗證影本 1 份+證書夾。郵寄有困難者，請選擇到校領取。詳情請參閱註冊組最新消息。離校手續及領取學位證書延期說明如下。

1. 舉行學位口試截止日至 10 月 15 日(五)止。
2. 離校手續及領取學位證書截止日 **10 月 29 日(五)中午 12 時止**，無須再加填延後離校申請表。
3. 學生於 10 月 29 日(五)前通過學位考試及完成離校手續者，視為 109 學年度第 2 學期畢業，學校免收取學雜費。倘未能於 10 月 29 日(五)前完成者，則視同延畢；已達修業年限屆滿者則自動延長修業年限 1 學期，以上學生應依學校規定 11 月 5 日(五)前補繳 110 學年度第 1 學期學雜費。

(四) **1101 學期新生學生證領取時程**：依本校學則第七條規定，新生入學時須完成所有註冊程序，若未完成則緩發學生證。因新生體檢 9 月 25 日(六)及 26 日(日)舉行，同時考量部分新生會自行至校外完成體檢，因此學生證訂於 9 月 22 日(三)至 10 月 5 日(二)領取。請系辦協助轉知新生班代告知班上同學，先至本校首頁之 Portal 入口→便捷窗口→服務櫃台(iNCU)→教務專區→學籍/註冊→[學籍登錄]中查詢個人註冊現況。須完成所有註冊程序後，才能統一由班代至註冊組領取，或系所派人代領。若有急需者，**仍須完成所有註冊程序後**，始得個別領取。

(五) **申請跨領域學程(輔系/雙主修/第二專長/學分學程)、新生學分抵免、學士班提高編級、舊生課程抵(免)修及跨領域學程(輔系/雙主修/第二專長)取得資格審核，延長至 10/1(一)截止。**如有防疫考量，除了新生學分抵免仍必須以紙本提出申請外，其他得以通訊方式申請。通訊申請方式為填妥申請表，拍照或掃描 EMAIL 至系所，再請系所印出紙本，協助處理簽核流程。

三、行政相關事宜

(一) 會議辦理注意事項

校內會議建議採線上模式辦理，如採實體會議，建議採梅花座或使用隔板，會議結束麥克風等設備應立即清潔消毒，並遵守各項防疫規定之人數上限。

(三) 公文處理注意事項

1. 請盡量使用線上公文簽核，減少紙本公文傳遞。
2. 請注意公文時效，儘早作業，避免需要親送紙本公文。
3. 各單位請自備酒精，視需要酌量使用，落實手部衛生。
4. 如需親送公文，請務必配戴口罩並保持社交安全距離。

四、場館限制

(一) 總務處

1. 總務處經管之場地校內單位因公務需要得借用，應全程配戴口罩，實聯制並保持社交安全距離，各場館容納人數如下：
 - *大講堂：200 人
 - *多媒體教室：50人
 - *秉文堂：160人
 - *國際會議廳：120人
 - *大禮堂1樓：330人
 - *大禮堂 2 樓：210 人
2. 中大會館入住者須填寫「防範新型冠狀病毒肺炎健康聲明書」外，並填報「簡訊實聯制」。
3. 校園公共區域清潔消毒：回收場區於廠商每次清運後，進行稀釋漂白水消毒作業。校園公共廁所每日打掃三次，於打掃時以稀釋漂白水加以拖（擦）拭地面及手部易接觸之處，必要時以合格消毒藥劑進行空間噴灑消毒作業。
4. 本校志工配合桃園市政府志工出勤規定，並視疫情狀況滾動調整。

(二) 體育室

1. 自 9/28 起至 10/12 止符合疫情警戒措施原則下（包含全程配戴口罩、實聯制、保持社交距離、人流管控等），開放本校室內外運動場館：室內外籃、排球場、游泳池、重量訓練室、棒壘球場、羽球館、室外網球場、運動中心-桌球教室及重量訓練室。
 - ★不開放：運動中心 spa 水療區。
 - ★不開放：室內籃排球館除了上課使用及會員開放時段外，其餘時間暫不開放。
2. 本校有開放之 10 個室內外場館，校內外來賓皆可入館使用，所有來賓進入場館皆須購票，謝絕 90 公分以下孩童入場。
3. 運動中心及各館內廁所、飲水機等公共設備除入場會員外，不外借。
4. 本年度暫不受理運動場館年度會員證，已辦理 110 年全年度運動場地會員證之校內、外會員將可展延至 111 年度使用，展延期限：羽球館、網球場可展延使用期限至 111 年 4 月 30 日止，室內籃排球館、游泳池、重訓室可展延使用至 111 年 5 月 31 日止。
5. 詳細防疫措施及人數管制等內容將依體育室網頁公告為主，違反防疫措施者將禁止再進入使用。
6. 本校運動場地借用僅開放校內教職員工及學生申請，參與人員需全數皆為校內在職教職員工及學生，申請借用程序務必附上所有參與人員名單，違反者體育室將不再借用場地予該單位。

(三) 圖書館

1.開館情形及配合事項

- (1)總圖書館、視聽室及 K 書中心正常開放。國鼎分館閉館，改線上調閱，接獲通知後於總圖取件使用。
 - (2)總圖書館限本校教職員生入館，開放中大壢中、UST 各校及持本館個人閱覽證借書證者靠卡入館。暫停校外人士(包括館際合作借書證讀者)換證入館。
 - (3)大小 K 開放採梅花座。研究室（研究小間）每間每日限一人使用。
 - (4)進入各館舍須配合量測額溫、全程戴口罩、實聯制登記、保持安全社交距離。有發燒或有上呼吸道症狀者，請勿入內。
 - (5)各館舍提供酒精請自行消毒，樓梯扶手、把手、電梯按鈕、鍵盤滑鼠、飲水機等每天消毒 1~2 次。
- 2.考量學校實施遠距教學，到期日為 9/13-26 一律延到 9/27，9/13-26 期間不計滯還金。但書若已被人預約，請以電話或 e-mail 與圖書館連絡，由館員進一步確認及處理。
- 3.以上措施將滾動修正，請留意圖書館網頁。權益簽署、圖書借還或離校手續，請洽分機 57429 或 cirlib@ncu.edu.tw。文獻傳遞、館際合作或論文比對服務，請洽分機 57407 或 ncu57407@ncu.edu.tw。

(四) 餐廳

學校餐廳依「餐飲業防疫管理措施」及桃園市政府規定，餐廳外不放置桌椅供民眾使用。

(五)課外活動組所屬場地（含社辦）

- 1.課外組經管場地開放時間為每日 08:30-22:50。游藝館、據德樓設置門禁系統，人員進出須感應學生證或教職員證及貼有當日量溫識別貼紙；進出志道樓須掃描簡訊實聯制或以紙本登記紀錄
- 2.室內各場地(含社辦)禁止飲食並須全程配戴口罩。
- 3.室內各場地茲以面積及擺放器材數量估計同一時段使用人數上限(如右表)；社辦內須維持社交安全距離(至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人))，(以樓地板面積(扣除固定設施設備)除以 2.25 平方米計算容留人數)，建議勿長時間逗留。<https://club.adm.ncu.edu.tw/news/11492>

五、學務相關：

(一) 課外活動組

- 1.活動申請須繳交籌辦活動應備措施檢核表單（活動風險評估表暨防疫措施整備表、活動辦理切結書）。
- 2.活動辦理人數上限原則為室外 300 人，室內 80 人(場地若有其他限制則遵照場地規定)，若超額則須向地方主管機關提報防疫計畫。辦理活動人員須全程佩戴口罩，並落實實聯制、維持社交安全距離、體溫量測、消毒、通風、動線規劃、人流管制等措施。
- 3.室外活動除飲食外務必全程配戴口罩，飲食限個人餐盒並保持社交安全距離。

(二) 諮商中心

- 1.配合學校遠距教學防疫措施，學生若有個別心理諮商需求或社工師關懷服務，本中心主要提供電話/線上/電子郵件關懷，並視個案需求提供實體諮商。配合學校防疫措施，如恢復實體授課，即恢復面對面諮詢或諮商。
- 2.資源教室輔導員依照學生的需求跟狀態，評估以面對面晤談或線上諮詢，同時進行。

(三) 住宿服務組

- 1.宿舍備有空寢室，提供發燒或者生病同學暫住。
- 2.110-1 學期學生宿舍開舍入住至 9 月 30 日止，同學可於期間擇期辦理入住。

- 3.回收宿舍頂樓房間補助冷氣卡需於9月底前歸還。
- 4.位於宿舍內交誼廳、簡易廚房及其他宿舍內公共區域：減少座位、佩戴口罩、保持社交距離、禁止飲食。
- 5.宿舍場地於10月7日起開放借用，借用單位負責人需簽同意書，以符合防疫規定(含各場地人數上限、活動前量體溫等)。
- 6.穆斯林祈禱室有條件開放。(需掃描QR碼採實名制、禁止飲食、保持社交距離、佩戴口罩、室內人數上限17人)。
- 7.依110年6月21日教育部通函學生入住宿舍前需確認完成「自我通報健康關懷表」。
- 8.住宿生施打疫苗若有身體不適，應通知管理員記錄、校安通報及學生關懷，確認為施打後一般反應，則解除特殊關注名單。

(四)生活輔導組

- 1.學生請假系統新增「特殊假（防疫假）」之假別。
- 2.學生有防疫需要「疫苗接種」、「居家隔離」、「居家檢疫」或為「確診個案」等其他新冠肺炎疫情因素無法到課者，可至學生請假系統提出。
- 3.申請此假別時，必須檢具相關文件並上傳至請假系統以茲證明。
- 4.因接種疫苗（含接種後發生不良反應）請假天數以三天為原則（含接種當天），必要時得延長。
- 5.「特殊假（防疫假）」不納入個人出缺席紀錄。
- 6.提醒同學，請假前務必事先告知授課教師。

六、個人健康防護要求

- (一) 遵守防疫新生活運動，戴口罩、勤洗手、保持社交安全距離、紀錄個人生活軌跡。
- (二) 避免不必要的外出及減少人與人之間的連結。
- (三) 下載「臺灣社交距離 App」，透過手機即時掌握自己的暴露風險！
- (四) 搭乘大眾運輸工具請使用已記名的悠遊卡、一卡通、iCash
- (五) 如出現 COVID-19 相關症狀如發燒、咳嗽、喉嚨痛、倦怠、肌肉酸痛、腹瀉、嗅味覺異常、呼吸急促等，請戴上口罩至校園發燒篩檢站，將為您進一步評估送醫。非上班日直接撥打「通報專線 03-2805666」！
- (六) 教職員工生如有發燒、上呼吸道感染或疑似症狀，請勿上班上課，並至 PORTAL→服務櫃臺→學務專區→健康監測自主回報作業，回報健康狀況及治療情形。
- (七) 若您同住之家人或朋友為『居家隔離』之個案，請務必通報衛保組或校安中心，並主動告知單位主管，擬採居家辦公及遠距教學。

七、台聯大校車

110 學年度台灣聯大校際專車將自 110 年 9 月 22 日(星期三)開始正式行駛，歡迎系統內師生多加利用。同時提醒您，跨校選課的學生在進入修課學校校園之後，請確實遵守該校防疫之相關規定。