

因應新冠肺炎防疫，疫情指揮中心公告二級警戒至 8 月 9 日，本校調整相關防疫措施如下，請全校教職員工生配合遵守。

110.07.26 防疫小組通過

一、校園出入口管制及體溫量測作業

- (一) 啟動校園自助體溫量測站，每日量測 1 次並領取識別貼紙，請教職員工生將識別貼紙貼於易辨識位置，俾利教師及相關人員查核。
- (二) 校內各場所應落實執行實聯制及量體溫，校外人士進入校園或校內人士進入非所屬館舍，應填報「簡訊實聯制」。
- (三) 外送員入校應換証及配合不要進入館舍。
- (四) 教學及行政單位館舍依假日門禁管制模式，自行辦理門禁管控，體溫量測作業請使用各辦公室額溫槍辦理（行政大樓公文收送相關規定，另行公告通知）。
- (五) 家長若為幫子女搬運行李，可開車入校，惟不建議進入宿舍，請家長在宿舍外等待。

二、課程與研究相關

- (一) 自 7 月 27 日起至 8 月 9 日：
 1. 暑期課程、推廣教育課程建議仍採線上課程。
 2. 室內 50 人以下課程且符合以下防疫指引規範，可開放實體課程。
應採固定座位且為梅花座(仍須維持社交距離)、實聯制、體溫量測、全程佩戴口罩、人流(總量)控管(室內空間至少 1.5 米/人、室外空間至少 1 米/人)。
- (二) 評量辦理方式
 1. 以多元評量方式辦理，不辦理實體考試。請於評量前先公告評量方式及調整後成績計算方式，並留存相關資料及檔案，避免產生爭議。
 2. 建議可採行之多元評量方式可包括但不限於：
 - (1) 繳交電子檔作業或報告；
 - (2) 口頭報告(線上同步或錄影或錄音)；
 - (3) 線上開書考試；
 - (4) 線上測驗；
- (三) 線上課程支援
 1. 【線上同步系統訊息】
Cisco Webex Meetings for NCU (企業版)更新授權至 2022 年 06 月 09 日，開放本校教師、本校公務單位-行政、系所、中心申請帳號，詳細申請辦法與使用說明請連結 https://www.cc.ncu.edu.tw/page/webex_ncu，原申請帳號可繼續使用。
 2. 【智慧財產權訊息】
經濟部智慧財產局因應遠距教學提供著作權 Q & A 指引，歡迎老師、助教參閱。
影片版：https://youtu.be/n_XQfR5uV-E
網站資訊：<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/lp-919-301.html>
 3. 【自主學習資源訊息】
推薦國內外線上學習平台資源，請同學利用暑假時間自主學習。
 - (1) 國外線上課程資源：
 - Coursera：<https://www.coursera.org/>
 - edX：<https://www.edx.org/>
 - FutureLearn：<https://www.futurelearn.com/>
 - Udacity：<https://www.udacity.com/>
 - Udemy：<https://www.udemy.com/>
 - (2) 國內線上課程資源：

- Ewant 育網開放教育平台：<https://www.ewant.org/>
- ShareCourse 學聯網：<https://www.sharecourse.net/>
- 中華開放教育平台：<https://www.openedu.tw/>

(3) 本校自主學習課程：

- 中大開放式課程：<http://ocw.ncu.edu.tw/>
- 中大磨課師：<http://ncux.ncu.edu.tw/>

(四) 畢業離校手續相關：符合畢業條件並完成離校手續者，由學校負擔國內郵資寄出學位證書。原則上 7 月起每週三以郵局雙掛號寄送一次，內容包含中、英文學位證書正本+中文成績單 1 份+中文證書已驗證影本 1 份+證書夾。請準畢業生於 7 月 2 日(五)前填寫表單 <https://forms.gle/Z9LsKm371eMZsDHq9> 確認「收件地址」。郵寄有困難者，請選擇到校領取。詳情請參閱註冊組最新消息。

1. 研究生：離校手續及領取學位證書延期說明如下。

- (1) 申請學位口試截止日延長至 7 月 30 日(五)止。
- (2) 舉行學位口試截止日延長至 10 月 15 日(五)止。
- (3) 離校手續及領取學位證書截止日延長至 10 月 29 日(五)中午 12 時止，無須再加填延後離校申請表。
- (4) 學生於 10 月 29 日(五)前通過學位考試及完成離校手續者，視為 109 學年度第 2 學期畢業，學校免收取學雜費。倘未能於 10 月 29 日(五)前完成者，則視同延畢；已達修業年限屆滿者則自動延長修業年限 1 學期，以上學生應依學校規定 11 月 5 日(五)前補繳 110 學年度第 1 學期學雜費。

2. 大學部學生：自 7 月 5 日至 7 月 30 日(五)中午 12 時止，完成離校手續及領取學位證書，以下情形例外處理。

- (1) 英文畢業門檻：最遲應於 8 月 31 日(二)前，持英檢成績單「正本」向語言中心提出畢業門檻審核申請。
- (2) 學習護照時數：最遲應於 8 月 25 日(三)下班前完成時數申請，以利 8 月 31 日(二)前完成中大學習護照 100 基本時數認證。
- (3) 交換生校際選課成績登錄：應屆畢業生應於修讀學校學期結束後二個月內完成，並請於 6 月 30 日前主動 email 連繫註冊組承辦人(或寄公務信箱 ncu7121@ncu.edu.tw)確認畢業時程。

3. 台聯大系統學士班轉校：各學系收件日期自 6 月 15 日(二)至 6 月 28 日(一)止，申請文件得以郵寄或電子檔送至各系辦收件，須簽名的表格皆可以拍照或掃描或傳真代替。

4. 休學、復學、退學、保留復學及課程抵免修：

- (1) 請學生填妥申請表，以 email 申請表通知系辦或國際處(非本國生)協助辦理。
- (2) 本學期休學截止日：6 月 18 日(五)。
- (3) 復學、保留復學截止日：7 月 30 日(五)。
- (4) 課程抵免修：6 月 30 日(三)前。

三、居家辦公及行政相關

(一) 居家辦公部分

配合中央疫情流行指揮中心自 7 月 27 日至 8 月 9 日調降疫情警戒標準至第二級，本校原實施之「國立中央大學因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情人力運用及辦公場所應變措施」及擴大彈性調整辦公時間等措施，自 7 月 27 日起停止實施。

(二) 會議辦理注意事項

校內會議建議採線上模式辦理，如採實體會議，建議採梅花座、或使用隔板，會議結束麥克風等設備應立即清潔消毒，並遵守各項防疫規定。

(三) 公文處理注意事項

1. 請盡量使用線上公文簽核，減少紙本公文傳遞。
2. 請注意公文時效，儘早作業，避免需要親送紙本公文。
3. 各單位請自備酒精，視需要酌量使用，落實手部衛生。
4. 如需親送公文，請務必配戴口罩並保持社交安全距離。

四、場館限制

(一) 總務處

1. 自 7 月 27 日起總務處經管之場地校內單位因公務需要得借用，並限制室內人數以 50 人為限，並應全程配戴口罩，實聯制並保持社交安全距離(1.5 米/人)，並視疫情狀況滾動調整。
2. 中大會館繼續開館，惟入住者須填寫「防範新型冠狀病毒肺炎健康聲明書」外，並填報「簡訊實聯制」。
3. 校園公共區域清潔消毒：回收場區於廠商每次清運後，進行稀釋漂白水消毒作業。校園公共廁所每日打掃三次，於打掃時以稀釋漂白水加以拖（擦）拭地面及手部易接觸之處，必要時以合格消毒藥劑進行空間噴灑消毒作業。
4. 本校志工暫停出勤至 8 月 9 日，並視疫情狀況滾動調整。

(二) 體育室

1. 疫情警戒調降二級期間，因校園整體防疫考量，降低隱形感染源進入校園，本校所有室內運動場地及網球場將延長暫停開放時間至 8 月 9 日。
2. 自 7 月 13 日起，配合疫情指揮中心微解封政策，開放性場地（如田徑場、棒壘球場等）提供個人活動使用，但不開放運動設施設備，禁止聚眾打球，必須全程戴口罩、維持社交距離、勿群聚等原則將適度開放，並將視疫情狀況，滾動調整公告。
3. 110 年暑期各項運動推廣教育課程延期辦理，停辦項目將另行公告。
4. 本校運動代表隊備戰 110 年全大運與各項運動聯賽，將依規定提出申請暑期訓練。
5. 體育室已於 6/25 日公告，凡辦理 110 年度運動場地會員證(半年期)之應屆畢業生，依照體育室網站公告退費辦法於 7/12 前可向本室申請退費。
6. 已辦理 110 年全年度運動場地會員證之校內、外會員，依本年度實際暫停天數展延至 111 年度使用，將在疫情趨於穩定後，公告於體育室網頁。

(三) 圖書館

因應疫情指揮中心公布自 7 月 27 日起調降疫情警戒標準制第二級，圖書館服務 7 月 27 日至 7 月 30 日維持不變，8 月 2 日至 8 月 9 日適度開放總圖書館。詳情如下：

7 月 27 日(二)至 7 月 30(五)未修正防疫措施

1. 總圖書館、視聽室、K 書中心及國鼎分館暫停所有讀者入館。
2. 臨櫃服務
 - (1)服務地點：總圖一樓服務台
 - (2)開放時間：週一至週五上午 8 時至下午 5 時提供服務，週六日閉館。
 - (3)服務項目：提供借還書、預約取書、館合取件、離校、論文繳交等服務。暫停借書證申請及研究小間借用。
 - (4)讀者進到總圖書館須量測額溫、實聯制登記、佩戴口罩及做好自主健康管理。
3. 借書
 - (1)借用一般圖書及視聽資料，請填防疫調閱系統
https://cir.lib.ncu.edu.tw/findbook/index_COVID.php，填單後三個工作日內 email 通知。
 - (2)借用國鼎圖書，請填國鼎圖書調閱服務 <https://cir.lib.ncu.edu.tw/findKTL/>。
 - (3)總圖一樓服務台取書。
 - (4)向本館所借圖書到期日均順延至 9 月 13 日(一)。
 - (5)本館期刊不開放外借，請透過 USTILL
<https://rapid.lib.ncu.edu.tw/interlibrary/index.php> 申請免費文獻複印。
4. 續借：到期前七日內線上辦理。

5. 還書:

(1)利用總圖還書箱或郵寄。郵寄方式如下:書裝箱後郵寄到 320317 桃園市中壢區中大路 300 號國立中央大學圖書館典閱組收(註明:還書)。圖書館收到書後,將以郵戳日期為憑刷還該筆借閱紀錄。

(2)總圖及各分館(視聽室及國鼎)圖書請至總圖服務台歸還。

(3)國鼎還書箱關閉。

6. 臺聯大(UST)服務:借清交陽明政大圖書或文獻複印,以 NDDS 線上申請,總圖服務台取(件)。

(1)借書及申請文獻複印服務

A.請利用 NDDS 服務申請,首次使用請先至 <https://ndds.stpi.narl.org.tw/> 申請個人帳號。

B.申請方式:查詢 NBINET 書目自動帶入申請單或填寫空白申請單→UST 各校處理→本館 E-mail 取件通知→取件。每申請單僅能申請一冊,若須借多冊圖書,請分別申請。NDDS 操作請見 <https://rapid.lib.ncu.edu.tw/course/NDDS.pdf>

C.借期及續借依各校 NDDS 政策,免費,不限冊數,逾期還書每日罰 5 元/冊。

D.還書:限本校總圖書館一樓服務台歸還,請勿投還書箱。

(2)透過 UST 代借代還服務及 NDDS 服務向各館所借圖書,還書日期依各館規定。詳情請洽服務台(分機 57429)或推廣服務組(分機 57407)。

7. 以上措施將因應疫情發展滾動修正,請留意 <https://www.lib.ncu.edu.tw/> 最新消息。

8. 圖書借還或離校手續,請洽分機 57429 或 cirlib@ncu.edu.tw 詢問。文獻傳遞服務、館際合作或論文比對服務,請洽分機 57407 或 ncu57407@ncu.edu.tw

8月2日(一)至8月9日(一)防疫措施調整如下說明

1. 總圖書館每週一到週五 8-17 時開放,限本校教職員生入館,開放中大壢中、UST 各校及持本館個人閱覽證借書證者靠卡入館。暫停校外人士(包括館際合作借書證讀者)換證入館。

2.讀者進到總圖須量測額溫、佩戴口罩、實聯制登記、保持安全社交距離。

3.研究室(研究小間)每間每日限一人使用。K 書中心暫停開放。

4.各樓層樓梯口提供消毒用品,讀者隨時可取用。樓梯扶手、把手、電梯按鈕、鍵盤滑鼠、飲水機等每天消毒 1~2 次。

5.視聽室暫停開放。借用視聽資料請填防疫調閱

https://cir.lib.ncu.edu.tw/findbook/index_COVID.php,填單後 3 個工作日內 email 通知取件,歸還請至總圖。

6.國鼎圖書館暫停開放。借用國鼎圖書,請填國鼎圖書調閱服務

<https://cir.lib.ncu.edu.tw/findKTL/>,填單後 3 個工作日內 email 通知取件,歸還請至總圖,閉館期間關閉國鼎還書箱。

7.更多防疫措施請見公告 https://www.lib.ncu.edu.tw/libboard/news_content.php?NewsID=6335

(四) 餐廳

學校餐廳依「餐飲業防疫管理措施」及桃園市政府規定,餐廳外不放置桌椅供民眾使用。

(五)課外活動組所屬場地(含社辦)

1.7月27日至8月9日止課外組經管之場地暫停借用。

2.如需進出社辦拿取物品,游藝館及據德樓設置門禁系統,進出大門需感應學生證及貼有當日量溫識別貼紙;如有進出志道樓學生自治組織辦公室之需求,請事先提出申請(ccyw@ncu.edu.tw)。

3.社辦開放時段為周一至周五 08:30-16:50,因疫情之不確定性,建議勿長時間逗留,並請務必遵守防疫規定,如全程佩戴口罩、維持社交距離、人數限制、禁止飲食等。

五、學務相關:

(一) 課外活動組

7月27日至8月9日止,課外組所有社團實體活動含社課、聚會、團練暫緩辦理。建議社團以線上形式辦理活動,惟辦理線上活動之現場人員務必落實全程佩戴口罩、維持社交距離、實聯

制、體溫量測、消毒、通風、動線規劃及人流管制等措施。

(二) 諮商中心

配合學校遠距教學防疫措施，學生若有個別心理諮商需求或社工師關懷服務，本中心提供電話/線上/電子郵件關懷，暫停面對面的談話。

(三) 服務學習發展中心

針對 109 學年度畢業生實施「中央大學學生學習護照時數申請配套方案」，即日起畢業學生可採線上申請時數方式填寫各類時數申請(含大一週會)，本替代方案相關詳細規定請見「服務學習資訊網/最新消息」<https://service-learning.ncu.edu.tw/>，配套方案時數申請表單網址如下：<https://forms.gle/oqsYjGEFSEuyXAYY7>

(四) 生活輔導組：

為協助本校學生因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，致學生本人或家庭成員收入減少、就學困難、家庭生活陷於困境者，提供緊急紓困助學金與校外住宿租金紓困補貼。申請期限至 110 年 8 月 31 日止。詳情請參閱學務處生活輔導組網頁 (<https://reurl.cc/rggMbZ>) 公告。

(五) 住宿服務組

1. 7 月 27 日起家長若需入舍，則採實聯制登記。
2. 宿舍備有空寢室，提供發燒或者生病同學暫住。
3. 宿舍放棄作業可進行線上申請，需繳放棄住宿切結書及學生證照片，放棄下一學期床位時間至 7 月 31 日。
4. 1092 大學部宿舍關舍時間維持 7 月 31 日，於 7 月 31 日前皆可自主線上退宿，有暑宿的學生可免於 7 月 31 日辦理退宿手續，於入住暑宿宿舍後再辦理自主線上退宿手續；男 11 舍有暑宿的學生專案通知，可提前搬入暑宿宿舍，於 7 月 31 日前清空宿舍。
5. 女 14 舍因暑期需進行公共區域、寢室刷漆與寢室電力計費系統等整修工程，大學部學生、研究生未申請暑宿者比照上述第 4 點辦理；申請暑宿研究生者，延緩至 8 月 1 日至 8 月 5 日再搬遷至男 11 舍。
6. 暑宿住宿入住調整，本學期有住宿且申請暑宿者，於 8 月 1 日至 8 月 5 日搬遷到暑宿宿舍，7 月 27 日起，可向管理員申請提前遷入暑宿宿舍；本學期暑宿宿舍僅收取 8 月暑期住宿費，7 月住宿費用於 8 月開始造冊退費。
7. 研究新生暑期住宿及大學部 8 月暑期住宿將開放住宿，有需要申請者請至住宿服務組網頁參考申請公告。
8. 回收宿舍頂樓房間補助冷氣卡：視疫情及回收情形調整延後歸還，大四畢業生須於 7 月 31 日前歸還；非大四畢業生可於 9 月底前歸還。
9. 位於宿舍內交誼廳、簡易廚房及其他宿舍內公共區域：減少座位、佩戴口罩、保持社交距離、禁止飲食。
10. 女 14 舍交誼廳因整修暑期不開放、穆斯林祈禱室有條件開放。(禁止飲食、保持社交距離、佩戴口罩、室內人數上限 17 人)。

六、個人健康防護要求

- (一) 遵守防疫新生活運動，戴口罩、勤洗手、保持社交安全距離、紀錄個人生活軌跡。
- (二) 避免不必要的外出及減少人與人之間的連結。
- (三) 下載「臺灣社交距離 App」，透過手機即時掌握自己的暴露風險！
- (四) 搭乘大眾運輸工具請使用已記名的悠遊卡、一卡通、iCash
- (五) 如出現 COVID-19 相關症狀如發燒、咳嗽、喉嚨痛、倦怠、肌肉酸痛、腹瀉、嗅味覺異常、呼吸急促等，請戴上口罩至校園發燒篩檢站，將為您進一步評估送醫。非上班日直接撥打「通報專線 03-2805666」！
- (六) 教職員工生如有發燒、上呼吸道感染或疑似症狀，請勿上班上課，並至 PORTAL→服務櫃臺→學務專區→健康監測自主回報作業，回報健康狀況及治療情形。

(七) 若您同住之家人或朋友為『居家隔離』之個案，請務必通報衛保組或校安中心，並主動告知單位主管，擬採居家辦公及遠距教學。

七、台聯大校車

因應新型冠狀病毒疫情，四校課程改採線上授課，台灣聯大校際專車自 5 月 17 日起停駛，復駛日期將視疫情狀況再另行通知。